

UNION DES COMORES : IDA D0320-KM-D5520-KM et 6838-KM
Mission virtuelle d'appui à la mise en œuvre du Projet Filets Sociaux PFSS (P150754) et d'appui à
la mise en vigueur du 2^e financement additionnel (P174866)
du 30 mars au 2 avril 2021
Aide-mémoire

I. INTRODUCTION

1. Une mission virtuelle d'appui à la mise en œuvre du **Projet Filets Sociaux de Sécurité (PFSS)** (P150754) et d'appui à la mise en œuvre du 2^e Financement Additionnel au PFSS (P174866) s'est tenue à Moroni du **30 mars au 2 avril 2021**. Les principaux objectifs de la mission étaient de : (i) examiner le progrès de la mise en œuvre du projet en cours y compris la réponse en protection sociale à la COVID-19 ; (ii) discuter de l'avancement de la mise en place du registre social ; et (iii) préparer la mise en vigueur du second Financement Additionnel du programme Filets Sociaux.
2. Au cours de la mission, l'équipe¹ a rencontré l'équipe du Ministère de la Santé, de la Solidarité, de la Protection Sociale et de la Promotion du Genre ainsi que Monsieur le Secrétaire Général du Ministère des Finances (liste en annexe). L'équipe de la mission tient à exprimer ses remerciements pour l'engagement et les échanges fructueux durant la mission et tient à remercier toutes les personnes rencontrées.
3. Cet Aide-mémoire a été discuté lors de la restitution virtuelle du 2 avril 2021. La version finale de l'Aide-mémoire a été approuvée par la Direction de la Banque. La diffusion officielle sera **publique**.

II. DONNEES ET EVALUATION DU PROJET

Tableau 1 : Principales Données et Notations du Projet

PFSS	Projet Parent Don IDA-D0320-KM	Financement Additionnel 1 Don IDA-D5520-KM	Financement Additionnel 2 Crédit IDA-6838-KM
Date d'approbation	19 mars 2015	16 décembre 2019	3 mars 2021
Date de signature	9 avril 2015	25 décembre 2019	1er Avril 2021
Date d'entrée en vigueur	2 juillet 2015	6 mars 2020	NA
Montant du Financement (taux décaissement)	USD 6 Millions (99% le 31 mars 2021)	USD18 Millions (80% au 31 mars 2021)	USD 6 Millions (0% au 31 mars 2021)

III. PROGRÈS DE LA MISE EN OEUVRE ET CONCLUSIONS CLÉS

4. **Performance globale du projet.** Le Projet a progressé depuis la dernière mission au vue de : (i) l'avancement dans l'enregistrement et le paiement des ménages bénéficiaires du redressement

¹ La mission a été conduite par Julia Rachel Ravelosoa (Economiste Senior en Protection Sociale, chargée de projet) et composée de Amr Moubarak (Economiste en Protection Sociale), Sylvain Rambelison (Spécialiste Senior en Passation de Marchés), Maharavo Ramarotahiantsoa (Spécialiste en Gestion Financière), Hasina Ramarson (Spécialiste en Sauvegarde Sociale), Erik Reed (Spécialiste en Gestion de Ressources Naturelles), Miara Rakotoarison (Consultant en Protection Sociale), Rakotomanana Faly (Consultant en Suivi Evaluation), Herintsoa Rakotondrabe (Consultant en Infrastructures), Mohamed Ibrahim Abdallah (Consultant en Développement Humain) et Tojonirina Domoina Andrianasolomalala (Consultant en Gestion Financière). La mission a bénéficié de l'appui de Antoisst Said (Spécialiste des Opérations) ainsi que Matoiri Bolna Ramlat et Landinaina Rakotonalina (Assistants de Programme).

post Kenneth enregistrés au 31 mars 2021 qui est palpable avec toutefois quelques disparités régionales (annexe 3); (ii) le transfert monétaire en réponse à la COVID-19 qui est en cours de finalisation mais toujours avec quelques retards de Ngazidja; et (iii) le taux de décaissement du Projet (Projet parent et Financement Additionnel 1 ensemble passant de 71% en septembre 2020 à de 85% en mars 2021). La mission reconnaît les efforts déployés par l'équipe du projet pour rattraper les retards enregistrés au cours des derniers mois, malgré le contexte COVID-19.

5. Pour les mois à venir, la mission a relevé trois principaux défis prioritaires, à savoir : (i) la conduite des formations techniques des ménages et la préparation des plans de relèvement avant le paiement du second transfert pour le programme de relèvement socio-économique ; (ii) le rattrapage des retards d'activités dans le bureau régional de Ngazidja tout en assurant la qualité des interventions ; et (iii) le processus de mise en place du Registre social.

6. **Suivi des dernières recommandations** : le tableau ci-dessous résume les actions convenues au cours de la dernière mission d'appui à la mise en œuvre et leur statut actuel.

Tableau 2 : Suivi des dernières recommandations

	Actions	Responsables	Échéances	Statuts	Observations
	ARSE				
1	Mise à jour du planning opérationnel	CN, DNTSE	31 septembre 2020	Réalisé	
2	Planning réactualisé de toutes les activités (ARSE)	DNTSE	10 octobre 2020	Réalisé	
3	Finalisation du processus d'identification des AGR (première réunion semaine du 21 septembre)	Commission ARSE	10 octobre 2020	Réalisé	
4	Planning réactualisé et détaillés des mesures d'accompagnement	DNTSE, RMACC	10 octobre 2020	Réalisé	
5	Réunion de coordination avec le projet COMPASS sur la répartition des rôles dans les zones de convergence	CN, DNTSE, RMACC	10 octobre 2020	Réalisé	Tous les M/P leaders PFSS seront pris en charge par le PFSS
6	Finalisation de l'enregistrement	Tout le projet	31 décembre 2020	Réalisé	Finalisé en Janvier 2021
7	Finalisation du premier paiement de la vague 2	Tout le projet	15 janvier 2021	En cours	Réalisé en MWL et NDZ
8	Finalisation du premier paiement de la vague 3	Tout le projet	15 février 2021	En cours	Réalisé en MWL et NDZ
	TMNC COVID-19				
1	Levée des conditions de décaissement de la sous-composante 1.3	Ministère des Finance, CN	10 octobre 2020	Réalisé	
2	Guide de réalisation des sensibilisations et mesures d'accompagnement des bénéficiaires	DNTSE, RMACC	31 octobre 2020	Réalisé	
	Finalisation de l'enregistrement	Tout le projet	31 décembre 2020	Réalisé	Fin janvier pour NDZ et en cours à NGZ
	MIS, Suivi-Evaluation, Registre				
1	Mis à jour du MIS	DNTSE	31 décembre 2020	En cours	
	Manuel				
1	Mise à jour du manuel	CN	10 Octobre 2020	Réalisé	Fait en décembre

7. Etat d'avancement de la mise en œuvre :

A. Sous-Composante 1.2 Réponses aux catastrophes naturelles (US\$ 9 M)

A-1 Activités de Réinsertion Socio-économique (ARSE) :

8. **Ciblage et enregistrement.** Le processus de ciblage des bénéficiaires est maintenant clôturé pour l'ensemble des trois îles. (voir tableau en annexe 3).

9. **Paiement de la première tranche de 10%.** Pour Mwali et Ndzuwani, les paiements de la première tranche de 10% aux bénéficiaires ont été réalisés à 100%. Concernant le bureau régional de Ngazidja, avec le retard constaté, ce bureau a bénéficié de l'appui de la Coordination Nationale et des deux autres bureaux régionaux pour la mise en œuvre d'une stratégie de rattrapage du paiement de la première tranche pour l'ensemble des ménages bénéficiaires. A la date du 31 mars 2021, 53% des bénéficiaires ont reçu leur premier paiement de 10%. ***La mission a recommandé de finaliser ce processus avant le 30 avril 2021.***

10. **Paiement de la deuxième tranche de 70%.** Le projet a présenté un plan de paiement s'étalant d'avril à mai 2021. La mission a rappelé l'importance du respect des conditions de paiement de la deuxième tranche et de l'objectif du programme. Pour le cas de Ngazidja, il est recommandé de revoir le planning de paiement simultané de la deuxième tranche pour les vagues 2 et 3 pour pouvoir assurer le contrôle de la qualité des activités.

11. **Paiement de la troisième tranche de 20%.** Le paiement de la troisième tranche s'étalera de juillet à septembre 2021. La Banque a rappelé que le paiement de la troisième tranche se fera entre trois et six mois après la deuxième tranche : le suivi de la mise en œuvre du business plan est requis avant cette dernière étape. ***Le projet partagera à la Banque le planning révisé du paiement des 2^{ème} et 3^{ème} transferts avant le 30 avril 2021.***

12. **Suivi des Formations techniques et activités génératrices de revenu :** Le projet est actuellement en phase de préparation des bénéficiaires dans la mise en œuvre des plans de relèvement, condition à l'obtention de la deuxième tranche. La mission a recommandé au projet de faire un suivi de qualité rapproché de ces réalisations des plans de relèvements au niveau des régions, sous le leadership de la Coordination Nationale. ***La mission a recommandé au projet de partager ce plan d'assurance qualité avant le 30 avril 2021. La mission a également recommandé le partage d'un rapport régulier de la mise en œuvre de ce programme de redressement socio-économique incluant les aspects de plaintes, à commencer en juin 2021.***

13. **Mesures d'accompagnement (MACC) :** Ces activités de MACC sont mises en œuvre pour accompagner les bénéficiaires à partir du premier paiement. Actuellement, 76% des mères/pères animateurs sont mises en place et formés sur les premiers thèmes de formation. Les 24 % restants seront opérationnels au cours de ce mois d'avril. Ainsi, les sensibilisations au niveau des villages s'en suivront tous les mois. Les mères/pères animateurs bénéficieront des formations thématiques jusqu'au mois de juin. Et des évaluations seront effectuées pour mesurer leurs niveaux d'assimilation après la formation afin de leur accorder officiellement l'appellation de mères/pères leaders.

14. **Coordination avec le Projet Santé :** Une note de coordination des activités entre les projets PFSS et COMPASS a été établit entre les deux projets dans le cadre des interventions dans des zones convergentes. Cette note déterminé la répartition et spécification des rôles de chacun et la complémentarité des deux entités au niveau communautaire.

A-2 Infrastructures de base (IDB) et argent contre travail (ACT)

15. **Pour les infrastructures de base, les travaux de la vague 1, concernant 39 villages et 56 IDB (soit plus de 50% de l'objectif du projet) sont prévus d'être terminés entre juin et juillet 2021.** Les

premières vagues de travaux sont prévus d'être terminés en juin 2021 pour Mwali (4 IDB) et Ndzouani (7 IDB). Pour Ngazidja, 45 IDB au total sont à réhabiliter pour les 28 villages de la vague 1, un village comprenant quelque fois plusieurs sous projets (école, réservoir et/ ou piste à réhabiliter). Le retard initial est en voie de rattrapage : 16 contrats de travaux portant sur 32 IDB sont en instance de signature, et devraient être réceptionnés vers fin juin/juillet 2021. Suite à la relance des appels d'offres, les travaux pour les 13 IDB restantes sont prévus de démarrer fin-avril et se terminer vers fin juillet 2021. De façon générale, le coût des sous projets respecte le montant maximum fixé à 25 millions KMF (études et contrôle, travaux y compris les mesures environnementales et fourniture des mobiliers pour les écoles), sauf exception justifiée par l'absence de route d'accès par exemple, induisant ainsi des coûts supplémentaires. Dans de tels cas, le Projet devra demander un accord exceptionnel avec les justifications correspondantes pour la réalisation du SP. ***Si de tels cas existent déjà, la mission recommande au projet d'envoyer à la Banque avant le 15 avril 2021 la liste de ces sous projets pour régularisation.***

16. **Planification des IDB vagues 2 et 3** : Il a été convenu que le processus pour les vagues 2 et 3 sera lancé simultanément en avril 2021 et pour les 3 îles. Toutefois, le démarrage des études de la vague 3 sera décalé de 1 à 2 mois après la vague 2, suivant les délais de traitement au niveau de passation de marchés et la disponibilité des fonds du FA2. L'achèvement des travaux est prévu vers fin décembre 2021 pour la vague 2 et au 1^{er} trimestre 2022 pour la vague 3. ***La mission a recommandé au projet de partager tous les deux mois une mise à jour du planning des IDB, ceci à commencer en juin 2021.***

17. **Coordination avec le Projet Post Kenneth** : Une collaboration étroite entre le PFSS et le PKPRP (Post Kenneth) pour la réhabilitation des infrastructures communautaires affectées par le cyclone Kenneth a été discutée durant la mission. La liste finale des IDB à réhabiliter par le PFSS sera confrontée à la liste des IDB identifiées à réhabiliter par le PKPRP pour éviter la superposition des interventions. Le partage des documents techniques disponibles auprès du PFSS a également été sollicité pour permettre au projet Post Kenneth d'avancer rapidement, ainsi que la possibilité pour le PKPRP d'utiliser les services des Bureaux d'études et des entreprises travaillant avec le PFSS, sous réserve qu'ils justifient de moyens en personnel et matériels distincts.

18. **Pour les travaux ACT** : Tous les travaux de la vague 1 seront terminés vers juin 2021. La vague 2 sera menée suivant les mêmes principes pour les 3 îles avec 50 ménages bénéficiaires par ACT et par village, tous les sous projets sont prévus d'être terminés vers début juillet 2021. La demande d'ACT supplémentaires des communautés ayant un nombre important de ménages vulnérables ou ayant moins de 50 ménages bénéficiaires dépendra du reliquat du budget. ***La mission a recommandé au projet de partager tous les deux mois une mise à jour du planning des ACT, ceci à commencer en juin 2021.***

19. Le Projet a mis en place un plan de rattrapage du retard dans la mise en œuvre des activités au niveau de Ngazidja, qui sera à expliciter de façon claire par écrit concernant sur l'organisation et la répartition des responsabilités des différents intervenants. ***La mission a recommandé au projet de partager avant le 15 avril 2021 le plan de rattrapage de Ngazidja.***

20. **Mesures d'accompagnement** : à la suite des premières sensibilisations mises en œuvre avec les interventions en ACT, la mission a recommandé une capitalisation des expériences pour améliorer le processus de réalisations des MACC.

B. Sous-Composante 1.3 Réponses à COVID-19 (US\$ 6.5 M)

21. **Les paiements du TMNC- Covid-19** au niveau des trois îles (Mwali, Ndzouani et Ngazidja) seront tous finalisés au courant de ce mois d'avril. Les principales activités qui ont caractérisées le

TMNC-Covid-19 ont été réalisées : le ciblage (qui a eu lieu entre octobre 2020 et janvier 2021) et le paiement des bénéficiaires, la mise à jour de la liste des bénéficiaires ainsi que la réalisation des sensibilisations.

22. **Atelier de partage des résultats de TMNC Covid-19** : La mission a recommandé au projet à la fin des activités de TMNC Covid-19, de réaliser des évaluations des activités (paiement, sensibilisation, processus) qui seront présentées dans un atelier avec toutes les parties prenantes d'ici le mois de juillet 2021. La mission a recommandé au projet de préparer cette restitution qui inclura entre autres une présentation des travaux analytiques de préparation du programme, les résultats de l'évaluation ainsi que les leçons apprises.

C. Composante 3 : Gestion, Administration, Suivi et Evaluation (US\$ 3M)

23. **Système de paiement**. Contrairement à la première phase du projet où les paiements étaient concentrés auprès d'une seule agence et se faisait par paiement direct, le projet a élargi les partenaires (institutions de microfinances, banques commerciales et opérateurs téléphoniques) et les opportunités : près de 15.000 ménages ont pu bénéficier d'ouverture de compte auprès des banques commerciales/institutions de microfinance ou compte mobile money (voir annexe 4).

24. **Un plan de communication** a été élaboré au cours de ce mois d'avril 2021 à partir d'un résultat d'enquête effectué par un consultant contracté par le projet. Le projet se concentrera pour les prochains mois sur la mise en œuvre de cette stratégie pour renforcer la connaissance des activités du projet PFSS à travers des différents moyens de communication dont la communication audio-visuelle, médiatique et digitale, ceci en collaborant de près avec la partie technique. **La mission a convenu que l'on peut revoir le contrat du consultant externe chargé de la communication selon les besoins – le projet enverra la proposition de révision des termes de référence et la justification de l'extension du contrat avant fin mai 2021.**

25. **Recrutement du Directeur de Ngazidja**. La mission a été informée que le projet a nommé un intérim depuis le 13 mars 2021 et l'appel à manifestation d'intérêt a été publié le 23 mars 2021. **La mission a recommandé au projet de finir rapidement ce processus technique de recrutement avant fin juin 2021 (contrat signé).**

26. **Renforcement de capacités**. La mission a encouragé le partage d'expériences avec les autres projets et autres pays. Le projet participera à des conférences virtuelles organisées par la Banque mondiale sur les prochains mois.

27. **Base de données et système de gestion d'information (MIS-Management Information System)** : Un avenant a été apporté au contrat d'ASTRUM pour étendre le travail jusqu'au 30 avril. ASTRUM va mettre à jour le planning d'activités. Le projet s'engage à envoyer à ASTRUM les informations sur les bénéficiaires ARSE-ACT. Il a été recommandé que le projet prenne des dispositions pour étendre la capacité du serveur à 16RAM pour pouvoir héberger le MIS. Des réunions techniques régulières seront organisées entre l'équipe du projet et celle d'ASTRUM. **La mission a convenu avec le projet que le MIS sera finalisé avant fin mai 2021.**

28. En plus du MIS, un système de suivi numérique simplifié des activités et des interventions du personnel (administratif, technique, financier) du projet est en cours de conception pour faciliter le pilotage des activités. **Cet outil est partiellement disponible, la mission a convenu avec le projet que cet outil sera finalisé avant fin juin 2021.**

29. **Stratégie d'évaluation d'impact, de résultat et de processus** : L'enquête de référence (baseline) pour l'évaluation d'impact du programme ARSE est déjà en cours et la collecte de données va se terminer mi-avril. Le planning sera mis à jour pour prendre en compte la suspension des travaux à cause de la situation sanitaire. La collecte de données dans tous les villages bénéficiaires sera réalisée avant les villages témoins pour pouvoir respecter le planning de paiements de la deuxième

tranche des fonds. Le projet s'engage à programmer selon le planning établi les missions de supervisions des consultants sur terrain pour assurer la bonne qualité des données. Le projet va envoyer les listes des bénéficiaires ARSE et ACT pour les villages des vagues 2 et 3 pour l'échantillonnage. Deux formats de rapport sur l'évaluation d'impact seront rédigés : format 4 pages (policy brief) et un format rapport complet. Un atelier de présentation du rapport des résultats définitifs de l'enquête de référence sera organisé au mois de septembre 2021. La collecte des données pour les évaluations des résultats du programme de TMNC-COVID19 sera incessamment lancé. Les résultats préliminaires seront disponibles d'ici juin 2021.

30. **Renforcement de l'équipe** : Compte tenu de la charge de travail dans les suivi-évaluation, gestion de données, communication et traitement des plaintes, il est envisagé de recruter des assistants au niveau central et/ou régional pour appuyer à la fois les bureaux régionaux et la direction nationale technique de suivi-évaluation. Un appui est aussi nécessaire pour les IDB de Ngazidja, ainsi que l'appui au Directeur de Mohéli qui cumule la responsabilité de Directeur Régional et Spécialiste en Sauvegarde Environnemental. *Les justifications et les propositions de termes de références seront partagés d'ici le 30 avril 2021.*

D. Passation de marchés et Gestion Financière

d-1 : Passation de marchés

31. Une présentation est faite sur la situation globale des activités de passation de marchés durant la période de janvier 2020 à mars 2021. Le taux de réalisation globale par rapport aux prévisions est de 64% tandis que le taux de décaissement par rapport aux engagements est de 35% soit 76% pour les fournitures/Equipements, 33% pour les services de consultants, et 11% pour les infrastructures de Base. Ce taux de réalisation est dû à plusieurs facteurs : (i) le démarrage tardif des activités à cause de la COVID-19 ; (ii) l'insuffisances des moyens logistiques au démarrage du Projet ; (iii) le manque d'expérience du nouveau personnel sur l'évaluation et le traitement des dossiers ; et (iv) le non-respect des délais d'exécution des missions (Bureaux d'Etudes, ONG, Manifestation Insuffisante des BE et PME surtout à Ngazidja où le volume de travail est plus important). Cependant, des mesures palliatives ont été prises au fur et à mesure pour améliorer la situation et relever le défi notamment renforcer davantage les capacités du personnel et des partenaires, alléger les critères de préqualification des BE et PME.

32. Par ailleurs, suite à la revue à posteriori effectuée par la Banque mondiale, le projet a été notifié qu'il y a des documents manquants dans le STEP notamment les notifications d'intention d'attribution qui doivent être insérées conformément au Règlement de Passation de marchés de la Banque. En tant qu'outil principal pour le suivi de toutes les activités liées à la passation de marchés, la mission a réitéré la nécessité pour le Projet de s'impliquer davantage sur l'utilisation systématique et le suivi régulier du STEP par la Coordination Nationale et par les Directions Régionales.

33. La mission a informé que suite à une réunion tenue à la Banque par rapport à l'ensemble des Projets financés par l'IDA aux Comores, il a été constaté qu'il manque du personnel de passation de marchés dans le pays et qu'il est envisagé de faire des formations complètes dans ce domaine au profit des cadres tels que des ingénieurs, des juristes, etc. Ces formations peuvent être dispensées à l'Université des Comores.

d-2 : Gestion financière

34. Les arrangements en gestion financière en place sont adéquats. Il est toutefois noté que l'audit interne n'est pas encore effectif malgré la contractualisation en janvier 2021. La mission encourage ainsi le projet à approcher le prestataire pour définir les plans d'audit de l'année 2021 et la charte d'audit interne. Le dernier rapport de suivi financier (RSF) relatif au quatrième trimestre

2020 a été soumis dans les délais et est jugé acceptable. Les travaux d'audit externe des comptes de l'exercice 2020 sont en cours. **Le rapport y afférent est attendu avant le 30 juin 2021.**

35. Le taux de décaissement du projet sur Client Connection au 1^{er} avril 2021 pour le D5520-KM est de 80,2% par rapport à l'enveloppe globale de 18 millions USD, soit environ 14,4 millions USD. Le PTBA validé de l'année 2021 s'élevant à 14 millions USD est réalisé à hauteur de 24% et engagé à 51% au 26 mars 2021. D'importantes réalisations notamment sur les transferts monétaires sont prévues dans les 3 prochains mois. La mission encourage ainsi le projet à renforcer la supervision de ces activités en impliquant l'équipe de la gestion financière lors des paiements.

36. Le second financement additionnel (IDA68380) s'élevant à 6 millions USD n'a pas encore fait l'objet de décaissement à la date de cette mission. Pour rappel, la condition de décaissement de ce financement est le décaissement en totalité de la catégorie 1 du financement D5520-KM. **Etant donné le délai dans la mise en œuvre de ce deuxième financement, le projet devrait affiner les prévisions de trésorerie dans les mois à venir.**

E. Sauvegarde sociale et environnementale

37. **Sauvegarde environnementale** : La mission a constaté que l'instrument de sauvegarde cadre de gestion environnementale et sociale (CGES notamment) est en place. La mission a rappelé que des évaluations (screening) doivent être complétées avec des instruments de sauvegarde éventuels avant qu'aucun travail ne commence. Les premiers travaux sont prêts à être lancés et pour ne pas retarder les activités, il a été accordé de partager les premiers fiches de triage et les PGES éventuels pour revue et approbation de la Banque avant la fin de la mission. Ceci étant fait, la Banque va revoir rapidement et revenir avec des commentaires/questions et/ou validation éventuels dans les meilleurs délais. Il est aussi demandé de partager une planification de toutes les infrastructures qui sont prévus dans les prochains mois pour mieux anticiper et planifier la suite et pour éviter des retards à venir.

38. **Sauvegarde sociale** : Aucun problème lié à la réinstallation volontaire ou à l'acquisition de terrain n'a été rapporté jusqu'à présent. Des efforts ont été fournis pour la prise en compte des recommandations de la dernière mission :

(i) Le mécanisme de gestion des plaintes continue à être fonctionnel : les plaintes reçues sont passées de 516 en septembre 2020 à 2723 au 31 mars 2021. La majorité de plaintes enregistrées sont liées au ciblage des ménages bénéficiaires dans les activités de TMNC-COVID (62,1%) et ARSE (37,7%) et consistent en des réclamations, des doléances et des noms mal écrits. Le taux de résolution des plaintes est de 100% et un retour systématique aux plaignants est assuré avant la clôture des cas.

(ii) Le projet dispose maintenant d'un plan d'action de prévention et de réponse aux exploitation/abus/harcèlement sexuels. Des codes de conduites sont disponibles, la considération des VBG dans le processus de passation de marchés est effectif, des formations/sensibilisations à l'attention des communautés et du personnel de projet ont été initiés.

IV. REGISTRE SOCIAL ET POLITIQUE NATIONALE DE PROTECTION SOCIALE

39. **Registre Social** : Le Gouvernement a reconnu que la mise en place de cet outil est un long processus. La mission a recommandé de le faire progressivement dont la première étape est d'abord l'inclusion des bénéficiaires des programmes en cours avant d'étendre aux ménages vulnérables. La

mission du cabinet en charge du MIS du projet PFSS inclut l'appui au développement de ce registre. La mission a également recommandé d'élaborer l'arrêté de mise en place de la structure de coordination du registre. Un consultant juriste de la Banque mondiale pourra conseiller le Commissariat à la Solidarité, à la Protection Sociale et à la Promotion du Genre à travers la Direction de la Protection Sociale sur ce sujet. Des séances d'échanges d'expériences seront organisées avec d'autres pays francophones comme Madagascar. ***La mission a convenu avec le Direction de la Protection Sociale que cette entité partagera avec la Banque mondiale une feuille de route pour la mise en place du registre d'ici le 15 avril 2021 et l'arrêté d'ici fin juin 2021.***

40. **Politique Nationale de Protection Sociale** : le Commissariat à la Solidarité, à la Protection Sociale et à la Promotion du Genre a exprimé le souhait de mettre à jour la Politique Nationale de Protection Sociale qui a été élaborée en 2014 et validée politiquement en 2016. La Banque mondiale est disposée à appuyer techniquement la Direction de la Solidarité pour la mise à jour de ce document de référence.

41. **Partage de connaissances et présentation des études en protection sociale** : Dans ce cadre, la mission a présenté les orientations stratégiques de la protection sociale, la place de la protection sociale dans la réponse à la crise socio-économique engendrée par la COVID-19 et l'évolution de la protection sociale aux Comores. Les résultats de quelques travaux analytiques soutenant la qualité de ciblage géographique des programmes de PFSS ont été également présentés. ***La mission a convenu que ces présentations seront partagées dans une autre session avec les partenaires directes du Projet y compris l'INSEED.***

V. APPUI A LA MISE EN VIGUEUR DU 2^e FINANCEMENT ADDITIONNEL (P174866)

42. Ce financement fait suite à la requête du Gouvernement Comorien pour renflouer le budget du Projet après la restructuration menée en juin 2020 en vue de la réponse à la COVID-19. Ce financement a été approuvé par le conseil d'administration de la Banque mondiale le 3 mars 2021 et la signature de l'accord est intervenu le 1^{er} avril 2021. La prochaine étape sera (i) la **mise en vigueur**. Il est recommandé d'élaborer l'avis juridique et de le partager avant le 15 avril 2021 à la Banque mondiale. (ii) La **date de clôture** : Une fois mise en vigueur, la nouvelle date de clôture sera le 30 juin 2023.

VI. PROCHAINE MISSION DE SUPERVISION

43. La prochaine mission de supervision est planifiée pour le troisième trimestre 2021. La performance du projet sera jugée sur la base des indicateurs de résultats et sur la réalisation des actions convenues.

Annexe 1 : Recommandations

	Actions	Responsables	Échéances
	ARSE		
1	Réalisation d'une stratégie de suivi de qualité des Plan de Relèvements	CN, Directions Régionaux	30 avril 2021
2	Planning de paiement de la 2eme et 3eme vague révisé et plan de rattrapage	CN, Direction de Ngazidja	30 avril 2021
3	Stratégie d'appui de l'équipe dans le traitement des plaintes et de rapportage	CN, DNTSE, Directeur Infrastructures et Sauvegardes	30 avril 2021
4	MACC : Partager le calendrier de livraison des kits des Espaces de bien être	RMACC CN, RPM	30 avril 2021
5	Évaluation des formations des ML et distributions des Kits ML	RMACC CN, RMACC Directions Régionales	30 juillet 2021
6	Collecte de données des bénéficiaires à travers les ML	Charge EI BM, DNTSE, RMACC	30 mai 2021
7	Conception de masque de suivi des espaces de bien être	Charge EI BM, RMACC CN, RCOMM CN	30 mai 2021
	IDB		
1	Demande de non-objection exceptionnelle pour IDB > 25 millions KMF	CN	15 avril 2021
2	Transmettre le planning prévisionnel détaillé des activités IDB pour les vagues 2 et 3	CN, RINFRA par intérim	30 avril 2021
3	Confirmation nombre et liste d'IDB à prendre en charge par le Projet PFSS	CN, RINFRA par intérim	15 avril 2021
4	Plan de rattrapage écrit pour l'organisation et répartition des responsabilités (y compris le recrutement de consultant d'appui temporaire)	CN, Directeur par intérim NGZ, RINFRA par intérim	30 avril 2021
5	Réunions de coordination avec le projet Post Kenneth sur les infrastructures à réhabiliter	CN, RINFRA par intérim et autres responsables Infra régionaux	Avant 15 avril 2021 et suivant besoins
	ACT		
6	Transmettre la liste des villages ACT de la vague 2 et la liste des bénéficiaires	CN, Directeurs Régionaux, RINFRA par intérim	15 mai 2021
	TMNC COVID-19		
1	Réaliser les évaluations de résultat	Charge EI BM, DNTSE	Mai-Juin 2021
2	Partager un rapport de gestion des plaintes TMNC-Covid-19	CN	Avril 2021
3	Réaliser un atelier de partage des résultats de TMNC Covid-19	CN, Directions Régionales	Juillet 2021
	SUIVI-EVALUATION		
	Concevoir un système de suivi des activités via tablette (supervision fiduciaire, supervision sur terrain, et autres)	Charge SE BM, CN, DNTSE	Juin 2021
1	Mettre à jour le planning des activités de l'évaluation d'impact	Consultants, DNTSE, Charge SE BM	15 avril 2021
2	Collecter les données sur terrain de la vague 1	DNTSE, Consultants	15 avril 2021
3	Envoyer les listes des bénéficiaires ARSE, ACT de la vague 2 et vague 3 et TMNC-Covid19	Responsable Réseaux, DNTSE	Administrateur- 15 avril 2021
4	Organiser un atelier de présentation des résultats	Tout le projet	Septembre 2021
	Renforcement de l'équipe		
1	Finaliser le processus de recrutement du directeur de Ngazidja	CN/ DNAFP	Fin juin 2021
2	Elaborer les justifications et les propositions de termes de référence relative au renforcement de la coordination nationale et bureaux régionaux par des assistants en suivi évaluation	CN/ DNAFP/DR/DNTSE	30 avril 2021
3	Elaborer les justifications et les propositions de termes de référence pour le recrutement d'un deuxième ingénieur ou technicien pour le suivi des IDB pour le bureau de Ngazidja	CN/ DNAFP/DR/DNTSE	30 avril 2021
	Elaborer les justifications et les termes de référence pour l'assistant du Directeur de Mohéli - Spécialiste Sauvegarde Environnemental.	CN/ DNAFP/DR/DNTSE	30 avril 2021
	Justification des besoins et proposition de Révision/extension les termes de référence du consultant externe chargé de la communication	CN/ DNAFP/RPM/DNTSE	30 mai 2021
	MIS		

1	Envoyer les données sur les bénéficiaires ARSE-ACT à ASTRUM	Responsable Administrateur-Réseaux	15 avril 2021
2	Augmenter la capacité du serveur local du projet	Responsable Administrateur-Réseaux	30 avril 2021
3	Organiser des réunions de suivi réguliers avec ASTRUM	CN, DNTSE, Responsable Administrateur-Réseaux, Charge SE, DR, SO, BM	A commencer avant 15 avril 2021
Registre			
1	Elaboration de la feuille de route pour l'opérationnalisation du RSU	Commissariat, DSPS	15 avril 2021
	Elaboration de l'arrêté pour la structure de coordination du registre	Commissariat, DSPS	30 juin 2021
Gestion financière			
1	Présenter à la Banque la charte et le plan d'audit interne 2021	Coordination	30 avril 2021
2	Soumettre le rapport de l'auditeur externe de 2020	Banque	30 juin 2021
3	Renforcer la supervision des activités de transferts par l'équipe de la gestion financière	Coordination/Finances	En continu
4	Améliorer la planification et présenter les prévisions de décaissement	Coordination/RAF	30 avril 2021 et en continu

SAUVEGARDE SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE

Activités	Prochaines étapes	Dates	Responsables
Sauvegarde environnementale	Partage de toutes fiches de tri, PGES pour les travaux qui sont prêts à être lancés, pour revue et validation de la Banque.	2 avril (fin de la mission)	RSES
	Partage d'un tableau des travaux à être effectués (mise à jour au fur et à mesure)	Fin avril	RSES
Sauvegarde sociale	Renforcer la performance du MGP par : - l'amélioration du rapportage y afférant (un modèle a été partagé) - le renforcement des actions d'information/sensibilisation au niveau des communautés - le renforcement de la sensibilité du MGP aux VBG par l'ajout de canaux adaptés (ligne verte gouvernementale)	Juin 2021	RSES
	Continuer la mise en œuvre des actions de mitigation des risques de EAS-H en : - s'assurant des codes sont conduites sont signés par tout le personnel du projet, ainsi que ceux des partenaires et contractants - renforçant les actions de information/sensibilisation /formation, en particulier à l'attention des partenaires - disposant d'une cartographie des services de prise en charge	Juin 2021	RSES

Annexe 2 : Liste des principaux homologues rencontrés

Ministère de la Santé	
Jean Youssouf	Secrétaire Général
Djaanfar Abdourohamane	Directeur de Cabinet
Direction Nationale de la Solidarité, de la Protection Sociale et de la Promotion du Genre	
M. Idriss Ali Charif	Directeur National de la Solidarité, de la Protection Sociale et de la Promotion du Genre
M. Allaoui Sohib Achraf	
Mme Zahariya Houmadi Ali	
Personnel du PFSS	
Ibrahim Ahamada	Coordinateur National
Ombadi Ousseni	Directeur National, Administration, Finance et Planification
Mohamed Bahtine El Maarouf	Directeur National, Technique et Suivi-Evaluation
Anrafat Mohamed	Responsable de la Passation des Marchés
Kamardine Youssouf	Administrateur réseau
Moussa Abdourazak	Responsable de Fonds de Relèvement
Rahada Abdillah Aboubacar	SO-Chargée d'Accompagnement
Hanaan Younoussa	Comptable Nationale
Saïd Ali Saïd Nassur	Responsable Administratif et Financier
El-Anzize Ali Boana	Assist. De Direction
Ahamada Nahouza	Responsable Technique des Infrastructures
Hassane Ali Mzé Hachmawi	Responsable Technique de Fonds de Relèvement
Lidia Ahamada Mmadi	SO-Chargée d'Accompagnement
ABDOUL-LATUF ABDALLAH	Directeur Régional - Spécialiste Environnemental et Social
Amri Salim	Directeur Régional
Equipe Projet Kenneth	
Hassane Bacar	Coordinateur National
Saïd Djaanfar	Responsable de Suivi-Evaluation
Kamaria Ahamada,	Responsable de la Passation des Marchés
Aboubacar Ben Ahmed Abdou	Consultant
Nassur Ahamada Mroimana	Responsable Sauvegarde Environnemental
Youssouf Saïd Abdallah	Spécialiste Social
Equipe Projet COMPASS	
Dr. Ahmed Abdallah	Coordinateur National

Annexe 3 : Tableau des opérations

Activité de relèvement socio-économique (Post Kenneth)

	NGZ	NDZ	MWL	TOTAL
Processus de ciblage				
Nombre de ménage prévus	5708	3306	1276	10290
Nombre de ménages préinscrits	10182	8068	2851	21101
Ménages sélectionnés	5708	3306	1276	10290
Païement première tranche				
Nombre de ménage payés (1 ^{er} tranche)	3011 (53%)	3306 (100%)	1276 (100%)	7593 (74%)
Fin	Avr-01	Fev-21	Déc-20	
Nombre AGEX de mise en œuvre des ARSE	8	5	4	17
ONG /CI en Appui au ciblage	7	4	2	13

TMNC COVID

	NGZ	NDZ	MWL	TOTAL
PROCESSUS DE CIBLAGE				
Début	Oct-20	Oct-20	Oct-20	
Fin	Mar-21	Jan-21	Jan-21	
Nombre de ménage prévus	12300	6300	3000	21600
Nombre de ménages préinscrits	18116	14370	3853	36339
Ménages sélectionnés	12300	6300	3000	21600
Rapport Ménages sélectionnés/Inscrits	68%	44%	78%	59%
PROCESSUS DE PAIEMENT				
Nombre de ménage payés (1 ^{er} tranche)	6185 (50%)	6300 (100%)	3000 (100%)	15485 (72%)
Début du paiement	Feb-21	Jan-21	Dec-20	Dec-20
Fin de l'opération (paiement 3 ^{ème} tranche)	Avr-21	Avr-21	Apr-21	Avr-21
ONG /CI en Appui au ciblage	7	4	2	13

Annexe 4 : Systèmes de paiement

ARSE			
Agences de paiement	ménages	Nombre comptes créés	Observations sur le type de compte créé
Union des Sanduk de Ngazidja	5,708	4,037	Compte bancaire + 1 671 comptes en cours création
Union des Sanduk de Ndzuanj	3,306	3,306	Compte bancaire
Union des Sanduk de Mwali	1,276	1,275	Compte bancaire
Totaux	10,290	8,618	
TMNC COVID-19			
Agences de paiement	Nombre de ménages	Nombre comptes créés	Observations sur le type de compte créé
EXIM BANK	7,499	0	
Banque de Développement des Comores (BDC)	7,661	1,264	Compte Holo (avec le téléphone)
Telco Money SA	6,440	6,440	Compte Mvola (avec le téléphone)
Totaux	21,600	7,704	
Répartition des comptes par île			
Agence de paiement	Ngazidja	Mwali	Totaux
Telco Money SA	3,440	3,000	6,440
Banque de Développement des Comores (BDC)	1,264	0	1,264
Totaux	4,704	3,000	7,704

Annexe 4 : Cadre des résultats mise à jour

TABLEAU DES INDICATEURS PFSS REVISES P150754-P171633
DON IDA: D320-KM- DON IDA: 5520-KM

Indicateurs de l'objectif de développement du projet par objectif/résultat	Objectif PAD (révisé)	Situation au 25/03/2021
Nom de l'indicateur		
Bénéficiaires des Programmes de filet de sécurité (Nombre)	100 000	110297
Bénéficiaires des Programmes de filet de sécurité - Femmes (Nombre) (Nombre)	2000	2 507
Bénéficiaires des Programmes de filets de sécurité - Argent-contre-travail, vivres-contre-travail et travaux publics (Nombre) (Nombre)	4000	4217
Nombre de communautés pauvres ayant accès à la protection sociale et aux services de services de nutrition. (Nombre)	100	177
Femmes enceintes/allaitantes, filles adolescentes et / ou enfants de moins de cinq ans touchés par les services de nutrition de base (nombre)	9600	33340
- Femmes enceintes		2821
- Filles /garçons adolescentes		1477
- Mère des enfants		14524
- Enfants de moins de cinq ans		14518
Enfants de moins de 24 mois bénéficiant de l'amélioration de l'alimentation du nourrisson et du jeune enfant (ANIE) pratiques (nombre)	2800	6654
Ménages bénéficiaires recevant des aides au redressement (Nombre)	10 000	7593
Bénéficiaires Ménages recevant des transferts monétaires inconditionnels (nombre)	10 000	11 533
Indicateurs de résultats intermédiaires		
Nombre de sous-projets d'infrastructures réhabilitées, reconstruits et construits	100	6
Nombre de personnes / jours d'emploi créés	600 000	699 060
Nombre de ménages bénéficiant d'activités post-catastrophe (Nombre)	0	0
Bénéficiaires disposant d'un plan d'affaires pour l'utilisation de leur subvention de redressement en faveur d'activités génératrices de revenus (Nombre)	8000	3908
Bénéficiaires ayant lancé des activités génératrices de revenus avec leur subvention de redressement (Nombre)	8000	NA
Femmes bénéficiaires d'une subvention de redressement socioéconomique (Pourcentage)	60	70%
Nombre de salle des classes réhabilitées	80	NA
Nombre de mère /père leader mise en place	150	298
Pourcentage de femmes recipiendaires de programmes de filets sociaux (Percentage)	60	63
Nombre d'enfants de moins de cinq ans inscrits dans le programme (nombre) de surveillance de la croissance	9200	14518
Nombre d'agents de santé communautaires formés pour fournir des services ANIE	105	105
Pourcentage de plaintes reçues et résolues au bout de 45 jours	90%	100%

Cout ² opérationnels du PFSS	18	15,32 ² %
Audits opérationnels mis en œuvre (nombre)	3	2
Pourcentage des ménages bénéficiaires des activités de filet de sécurité productif enregistrés dans le SIG du PFSS	90	100%
Feedback des bénéficiaires sur le projet (indicateur d'engagement des citoyens)	3	NA
Rapport périodique sur le mécanisme de traitement des plaintes (indicateur d'engagement des citoyens) (Nombre)	4	2

² Cout opérationnel au 28 février 2021.

UNION DES COMORES : IDA D0320-KM-D5520-KM et 6838-KM
Mission virtuelle d'appui à la mise en œuvre du Projet Filets Sociaux PFSS (P150754) et
d'appui à la mise en vigueur du 2^e financement additionnel (P174866)
du 30 mars au 2 avril 2021
Aide-mémoire

Pour l'Union des Comores

M. Hamadi Idaroussi
Secrétaire Général
Gouvernement
Moroni, Comores



Date:

19 Mai 2021

Pour la Banque mondiale



M. Boubacar Sidiki Walbani
Représentant Résident
Banque mondiale
Moroni, Comores

Date: 19 mai 2021

